



9111

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПЕРМСКОГО КРАЯ

02.11.2018

№ 2416

Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки граждан в целях соблюдения предельного (максимального) индекса изменения размера платы за коммунальные услуги, вносимой гражданами, проживающими на территории Чайковского городского поселения

В соответствии со статьей 74.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 400 «О формировании индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации», Законом Пермского края от 26.03.2018 № 212-ПК «О преобразовании Чайковского городского поселения в Чайковский городской округ», Указом Губернатора Пермского края от 01.2017 № 156 «Об утверждении предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Пермского края на период с 1 января 2018 года по 31 декабря 2020 года», постановлением Региональной службы по тарифам Пермского края от 20.12.2017 № 379-в «О тарифах в сфере холодного водоснабжения и водоотведения муниципального унитарного предприятия «Водоканал» (Чайковский район)», на основании распоряжения от 02.08.2018 № 137-р «О назначении временно исполняющего полномочия главы городского поселения – главы администрации Чайковского городского поселения», с целью ограничения роста платежей граждан за коммунальные услуги с 01 октября 2018 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки граждан в целях соблюдения предельного (максимального) индекса изменения размера платы за коммунальные услуги, вносимой гражданами, проживающими на территории Чайковского городского поселения.



2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации - в газете "Чайковский вестник" (В.В. Пономарев) и разместить на официальном сайте муниципального образования "Чайковское городское поселение" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (М.Ю. Свечникова).

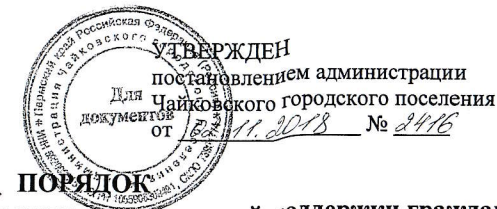
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о. первого заместителя главы городского поселения - главы администрации Чайковского городского поселения по ЖКХ и градостроительству Л.Н. Подолинскую.

Временно исполняющий полномочия
главы городского поселения –
главы администрации
Чайковского городского поселения



А.Н. Пойлов



ПОРЯДОК
предоставления дополнительных мер социальной поддержки граждан
в целях соблюдения предельного (максимального) индекса изменения
размера платы за коммунальные услуги, вносимой гражданами,
проживающими на территории Чайковского городского поселения

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки граждан в целях соблюдения предельного (максимального) индекса изменения размера платы за коммунальные услуги, вносимой гражданами, проживающими на территории Чайковского городского поселения (далее - Порядок), регламентирует условия, порядок предоставления и определения размера дополнительных мер социальной поддержки в виде муниципальной субсидии гражданам, у которых рост платы за коммунальные услуги превысил предельный (максимальный) индекс изменения вносимой платы за холодное водоснабжение и водоотведение, утвержденного Указом губернатора Пермского края от 01.12.2017 № 156 «Об утверждении предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Пермского края на период с 01 января 2018 года по 31 декабря 2020 года».

1.2. Размер субсидии определяется исходя из платы за фактически предоставленные гражданам (гражданину) виды коммунальных услуг:

1.2.1 холодное водоснабжение;

1.2.2 водоотведение.

1.3. Право на муниципальную субсидию имеют:

1.3.1 собственники или наниматели жилого помещения во многоквартирном доме;

1.3.2 собственники или наниматели жилого дома;

1.3.3 члены жилищного или жилищно-строительного кооператива, товарищества собственников жилья;

кроме лиц, которым в расчетном периоде была предоставлена субсидия на основании статьи 159 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.4. Муниципальные субсидии предоставляются гражданам, указанным в пункте 1.3. настоящего Порядка, постоянно зарегистрированным в данном жилом помещении, с учетом проживающих с ним лиц.

1.5. Субсидии предоставляются гражданам в случаях:

1.5.1. Превышения предельного (максимального) индекса изменения вносимой гражданами (гражданином) платы за холодное водоснабжение и водоотведение, утвержденного Указом губернатора Пермского края от 01.12.2017 № 156 «Об утверждении предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Пермского края на период с 01 января 2018 года

по 31 декабря 2020 года» за начисленные коммунальные услуги с 1 октября 2018 года по 31 декабря 2020 года.

1.5.2. Отсутствия факта предоставления муниципальной субсидии в отношении одного и того же жилого помещения за те же месяцы.

1.6. Субсидия предоставляется в заявительном порядке.

1.7. Субсидия предоставляется не более чем за три месяца, предшествующих месяцу обращения за предоставлением субсидии.

1.8. Прием документов, расчет и начисление муниципальной субсидии осуществляется специалистом отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Чайковского городского поселения (далее – специалист).

2. Порядок обращения за предоставлением субсидии

2.1. Для получения субсидии граждане, указанные в пункте 1.4., или лица, уполномоченные ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, не чаще одного раза в квартал начиная с 1 января 2019 года представляют специалисту заявление о предоставлении муниципальной субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку, в котором указываются банковские реквизиты для перечисления денежных средств, с приложением следующих документов:

2.1.1. Документ, удостоверяющий личность плательщика.

2.1.2. Справка о регистрации по месту жительства, в которой отражаются все постоянно зарегистрированные по данному адресу граждане.

2.1.3. Документы, подтверждающие правовые основания владения и пользования жилым помещением.

2.1.4. Документы о начислении объемов и размеров оплаты следующих коммунальных услуг: холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение; и документы, подтверждающие оплату этих видов коммунальных услуг.

2.1.5. Документ, удостоверяющий личность уполномоченного лица, и документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица, в случае обращения с заявлением уполномоченного лица плательщика.

2.2. Документы, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка, представляются в подлинниках или копиях, удостоверенных в установленном порядке.

2.4. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления субсидии.

2.5. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов являются:

2.5.1. Непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, либо наличие в сведениях информации о задолженности по оплате коммунальных услуг за периоды выплаты муниципальной субсидии, при непредставлении документа, указанного в пункте 2.1.3. настоящего Порядка.

2.5.2. Подача заявления от имени плательщика неуполномоченным лицом.

3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Прием заявления и документов, необходимых для назначения муниципальной субсидии, осуществляется специалистом на личном приеме, в день обращения.

3.2. Специалист, осуществляющий прием граждан, в день обращения:

3.2.1. проверяет наличие всех необходимых документов и их надлежащее оформление (в случае, если у заявителя отсутствует право на получение муниципальной субсидии либо документы, представленные заявителем, не отвечают требованиям действующего законодательства, разъясняет это заявителю со ссылкой на нормы действующего законодательства);

3.2.2. регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений в день поступления;

3.2.3. информирует заявителя об обстоятельствах, влекущих к отказу в выплате муниципальной субсидии или изменению ее размеров, в соответствии действующим законодательством.

Срок рассмотрения документов исчисляется с даты поступления документов.

3.3. Специалист в течение 15 рабочих дней с даты получения всех необходимых документов для назначения муниципальной субсидии:

3.3.1 производит расчет размера муниципальной субсидии;

3.3.2 подготавливает решение о предоставлении муниципальной субсидии, либо об отказе в предоставлении муниципальной субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку;

3.3.3 передает проект решения для рассмотрения председателю комитета по инфраструктуре городского хозяйства, начальнику отдела строительства и архитектуры администрации Чайковского городского поселения;

3.3.4 формирует личное дело.

3.4. Председатель комитета по инфраструктуре городского хозяйства, начальник отдела строительства и архитектуры администрации Чайковского городского поселения в течение 2 рабочих дней подписывает решение и возвращает специалисту, который после подписания решения направляет (вручает) заявителю в течение 20 рабочих дней с даты регистрации заявления соответствующее уведомление по форме согласно приложению 3 к Порядку (способом, указанным в заявлении).

Ведомость начислений субсидии, решение о начислении субсидии на оплату коммунальных услуг, второй экземпляр уведомления о принятом решении о начислении субсидии, также подшиваются в личное дело получателя субсидии в день направления уведомления заявителю.

3.5. Личные дела получателей муниципальной субсидии хранятся у специалиста. Документы на бумажных и электронных носителях информации подлежат хранению не менее трех лет. При несоответствии записей на бумажных носителях информации записям на электронных носителях информации приоритет имеют записи на бумажных носителях.

3.6. Размер субсидии определяется по формуле:

$$C = C_{\text{хвс}} + C_{\text{вод}}, \text{ где}$$

С – суммарная субсидия за коммунальные услуги;

$C_{\text{хвс}}$ – субсидия за коммунальную услугу по холодному водоснабжению, представленную гражданину (гражданам) в жилом помещении;

$C_{\text{вод}}$ – субсидия за коммунальную услугу по водоотведению, предоставленную гражданину (гражданам) в жилом помещении

$$C_{\text{хвс}} = V_{\text{хвс}} \times (T - T1), \text{ где:}$$

$V_{\text{хвс}}$ – объем потребленного за отчетный период в жилом помещении холодного водоснабжения:

оборудованном прибором учета холодного водоснабжения – по показаниям прибора учета;

не оборудованном прибором учета холодного водоснабжения – определяется как произведение количества зарегистрированных граждан в жилом помещении и норматива потребления по холодному водоснабжению, утвержденного приказом Региональной службы по тарифам Пермского края от 07.06.2017 № СЭД-46-09-24-1 «Об утверждении нормативов потребления холодной воды, горячей воды в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме на территории Пермского края»;

T – тариф на холодное водоснабжение, установленный постановлением Региональной службы по тарифам Пермского края от 20.12.2017 № 379-в «О тарифах в сфере холодного водоснабжения и водоотведения муниципального унитарного предприятия «Водоканал» (Чайковский район)» на период с 01 октября 2018 года по 31 декабря 2020 года» МУП «Водоканал»;

$T1$ – тариф на холодное водоснабжение, не превышающий предельный рост платы, рассчитанный в соответствии с Указом губернатора Пермского края от 01.12.2017 № 156 «Об утверждении предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Пермского края на период с 01 января 2018 года по 31 декабря 2020 года»;

$$C_{\text{вод}} = (V_{\text{вод.}}) \times (T - T1), \text{ где:}$$

$V_{\text{вод.}}$ – объем потребленной услуги по водоотведению за отчетный период;

$$V_{\text{вод.}} = V_{\text{хвс}} + V_{\text{гвс}}, \text{ где:}$$

$V_{\text{гвс}}$ – объем потребленного за отчетный период в жилом помещении горячего водоснабжения;

T – тариф на водоотведение, установленный постановлением Региональной службы по тарифам Пермского края от 20.12.2017 № 379-в «О тарифах в сфере холодного водоснабжения и водоотведения муниципального унитарного предприятия «Водоканал» (Чайковский район)» на период с 01 октября 2018 года по 31 декабря 2020 года» МУП «Водоканал»;

$T1$ – тариф на водоотведение, не превышающий предельный рост платы, рассчитанный в соответствии с Указом губернатора Пермского края от 01.12.2017 № 156 «Об утверждении предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в

муниципальных образованиях Пермского края на период с 01 января 2018 года по 31 декабря 2020 года».

3.9. Субсидия перечисляется не позднее 30 числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о предоставлении субсидии, на счет плательщика, указанный в заявлении.

3.10. Ежемесячно 20 числа специалистом формируется электронный файл со списком получателей субсидии, который передается в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Чайковского городского поселения вместе с реестром начислений субсидии за отчетный месяц по форме согласно приложению 4 к Порядку.

3.11. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Чайковского городского поселения ежемесячно до 30 числа осуществляет оплату субсидии по представленным спискам.

Приложение 1
к Порядку предоставления
дополнительных мер социальной
поддержки граждан в целях
соблюдения предельного
(максимального) индекса изменения
размера платы за коммунальные
услуги, вносимой гражданами,
проживающими на территории
Чайковского городского поселения

ФОРМА

заявления о предоставлении муниципальной субсидии

В администрацию
Чайковского городского
поселения

№ _____

Заявление

Я, _____, прошу в соответствии с постановлением администрации Чайковского городского поселения от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки граждан в целях соблюдения предельного (максимального) индекса изменения размера платы за коммунальные услуги, вносимой гражданами, проживающими на территории Чайковского городского поселения предоставить мне субсидию в связи с изменением в _____ году размера начисленной мне платы за коммунальные услуги (водоснабжение и водоотведение) в жилом помещении по адресу:

Выплату субсидии прошу перечислять на лицевой счет
№: _____
в _____

(наименование кредитной организации)

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных в целях предоставления мне муниципальной субсидии в связи с изменением в _____ году размера начисленной мне платы за коммунальные услуги сверх величины утвержденного предельного (максимального) индекса, а также в целях получения информации об этапе предоставления муниципальной услуги, о результате ее предоставления.

Контактная информация:
телефон _____,
адрес электронной почты _____.

Прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Уведомление о принятом решении направить (по почте, по электронной почте, лично)

"__" _____ 20__ г. Подпись _____

Расписка-уведомление

Регистрационный номер заявления _____

Решение о предоставлении муниципальной субсидии будет принято в течение 20 рабочих дней.

Заявление и документы приняты

_____ 20__ г. Специалист _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2
к Порядку предоставления
дополнительных мер социальной
поддержки граждан в целях
соблюдения предельного
(максимального) индекса изменения
размера платы за коммунальные
услуги, вносимой гражданами,
проживающими на территории
Чайковского городского поселения

ФОРМА

решения о предоставлении муниципальной субсидии

РЕШЕНИЕ _____ 20__ г.

о предоставлении муниципальной субсидии на оплату коммунальных услуг
к делу № _____ от _____ 20__ г.

(Ф.И.О. полностью)

Адрес: _____

Паспорт серия _____ № _____, выдан _____

Предоставить муниципальную субсидию в размере _____ рублей за
период с _____ 20__ года по _____ 20__ года.

_____ 20__ г. Специалист _____
(подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель комитета по инфраструктуре
городского хозяйства, начальник отдела
строительства и архитектуры администрации
Чайковского городского поселения

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 3
к Порядку предоставления
дополнительных мер социальной
поддержки граждан в целях
соблюдения предельного
(максимального) индекса изменения
размера платы за коммунальные
услуги, вносимой гражданами,
проживающими на территории
Чайковского городского поселения

ФОРМА

уведомления о принятом решении о предоставлении муниципальной субсидии

УВЕДОМЛЕНИЕ

о принятом решении о предоставлении муниципальной субсидии на оплату
коммунальных услуг

к делу № _____ от _____ 20__ г.

Ф.И.О. _____

Адрес: _____

Вашей семье за период с _____ 20__ года по _____
20__ года включительно, начислена муниципальная субсидия в размере
_____ рублей.

Вашей семье отказано в предоставлении муниципальной субсидии на
основании _____.

_____ 20__ г. Специалист _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 4
к Порядку предоставления
дополнительных мер социальной
поддержки граждан в целях
соблюдения предельного
(максимального) индекса изменения
размера платы за коммунальные
услуги, вносимой гражданами,
проживающими на территории
Чайковского городского поселения

ФОРМА
реестра начислений муниципальной субсидии

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации

(подпись)

(Ф.И.О.)

РЕЕСТР
начислений муниципальной субсидии на оплату коммунальных услуг
за _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О. получателя субсидии	Сумма (руб., коп.)
	ИТОГО	

_____ 20__ г.

Специалист _____
(подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель комитета по инфраструктуре
городского хозяйства, начальник отдела
строительства и архитектуры администрации
Чайковского городского поселения

(подпись)

(Ф.И.О.)